



Администрация Вохомского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 июля 2020 г. № 320

"Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вохомского муниципального района Костромской области"

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Устава муниципального образования Вохомский муниципальный район, администрация Вохомского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вохомского муниципального района Костромской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вохомского муниципального района Костромской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вохомского муниципального района С.М.Плюснина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Вохомского муниципального района

А.М.Адеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
на территории Вохомского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вохомского муниципального района Костромской области (далее – рабочая группа)

2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления Вохомского муниципального района Костромской области с Межрегиональным территориальным управлением Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях (далее – территориальный орган Росимущества), департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области, сельскими поселениями, иными органами и организациями.

3. Целями деятельности рабочей группы являются:

1) обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Вохомского муниципального района Костромской области в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон N 209-ФЗ), в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

2) выявление источников имущества для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона N 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Вохомского муниципального района Костромской области.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом No 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим положением.

5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и права рабочей группы

6. Задачами рабочей группы являются:

1) координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Вохомского муниципального района Костромской области;

2) оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления Вохомского муниципального района Костромской области, по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП;

3) разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Вохомского муниципального района Костромской области;

4) проведение анализа состава муниципального имущества в целях выявления источников пополнения Перечней, который осуществляется на основе информации, полученной по результатам: запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе; обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Вохомского муниципального района Костромской области органом, уполномоченным на проведение такого обследования; предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества;

5) рассмотрение предложений, поступивших от исполнительных органов государственной власти Костромской области, территориального органа Росимущества, представителей общественности, субъектов МСП, о дополнении Перечней;

6) выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Вохомского муниципального района Костромской области, в том числе по следующим вопросам:

-формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

-замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, результатов торгов на право заключения договора аренды);

-установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории Вохомского муниципального района Костромской области;

-нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

-обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

-совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки;

7) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП;

8) выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся муниципальной практики.

7. В целях осуществления задач, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения;

2) привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных сельских поселений, субъектов МСП, общественных и иных организаций, а также других специалистов;

3) направлять органам, уполномоченным на проведения обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию;

4) участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Вохомского муниципального района Костромской области;

5) давать рекомендации сельским поселениям по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.Порядок деятельности рабочей группы

8. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

9. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

10. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

11. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки рабочей группы секретарем рабочей группы направляются в письменном виде членам рабочей группы не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

12. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

13. Председатель рабочей группы:

- 1) организует деятельность рабочей группы;
- 2) принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- 3) утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- 4) ведет заседания рабочей группы;
- 5) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- 6) принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- 7) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

14. Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- 2) доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- 3) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- 4) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- 5) ведет делопроизводство рабочей группы;
- 6) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

15. Члены рабочей группы:

- 1) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- 2) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- 3) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- 4) представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

16. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее ½ общего числа ее членов.

17. При отсутствии кворума рабочей группы созывает повторное заседание рабочей группы.

18. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

19. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

20. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

21. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

22. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее $2/3$ общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы.

23. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

24. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы или заместителем председателя рабочей группы, проводившим данное заседание.

25. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 2) номер протокола;
- 3) список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- 4) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- 5) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

26. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, предоставленные на рассмотрение рабочей группы.

27. Организационно –техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел имущественно- земельных отношений и экономики администрации Вохомского муниципального района Костромской области

**Состав
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
на территории Вохомского муниципального района Костромской области.**

1. Плюснии Сергей Михайлович - зам. главы администрация Вохомского муниципального района, председатель рабочей группы
2. Зайцева Тамара Павловна - зав. отделом имущественно-земельных отношений и экономики администрации Вохомского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы
3. Огаркова Светлана Леонидовна - зам. зав. отделом имущественно-земельных отношений и экономики администрации Вохомского муниципального района, секретарь рабочей группы
4. Герасимова Елена Сергеевна - зав. финансовым отделом администрации Вохомского муниципального района, член рабочей группы
5. Зайцев Алексей Николаевич - зав. правовым отделом администрации Вохомского муниципального района, член рабочей группы
6. Зайцев Сергей Васильевич - председатель Совета Предпринимателей, член рабочей группы (по согласованию)