



Администрация Вохомского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 апреля 2024 №150

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Вохомского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Вохомского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидий из бюджета Вохомского муниципального района Костромской области некоммерческим организациям (далее –НКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение №1);

- состав комиссии по отбору получателей субсидий (приложение №2).

2. Назначить уполномоченным органом, осуществляющим организацию и проведение конкурса на предоставление субсидии НКО- отдел имущественно-земельных отношений и экономики администрации Вохомского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вохомского муниципального района Баданину Е.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Вохомского муниципального района

А. М. Адеев

**Порядок предоставления субсидий
из бюджета Вохомского муниципального района Костромской области
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Вохомского муниципального района Костромской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Субсидия), а также порядок возврата Субсидии в случаях нарушения установленных Порядком условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в целях стимулирования участия социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации социально значимых мероприятий в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Вохомском муниципальном районе Костромской области на 2024-2026 годы», утверждённой постановлением администрации Вохомского муниципального района Костромской области от 20 декабря 2023 г. № 691.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Вохомского муниципального района Костромской области по предоставлению Субсидии, является Администрация Вохомского муниципального района Костромской области (далее также – уполномоченный орган).

1.4. Субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется в пределах объема средств бюджета Вохомского муниципального района Костромской области, предусмотренных решением Собрании депутатов Вохомского муниципального района Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Категориями и критериями отбора получателей Субсидии является соблюдение условий и требований, указанных в разделе II настоящего Порядка.

1.7. Отбор получателей Субсидии производится по результатам конкурса на получение субсидии.

II. Порядок проведения отбора для получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Отбор получателей Субсидии производится способом конкурса на основании заявок, направленных для участия в конкурсе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Вохомского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала проведения конкурса.

2.3. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8. Порядка;

- доменное имя, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4. Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.5., 2.6. Порядка;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях отклонения;

- порядок оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте Администрации Вохомского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсанов на дату подачи заявки:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Вохомского муниципального района Костромской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Вохомского муниципального района Костромской области;

- участник конкурса не является получателем средств из бюджета Вохомского муниципального района Костромской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;

- участник конкурса должен быть поставлен на налоговый учет в Костромской области и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Вохомского муниципального района Костромской области не менее 12 месяцев.

2.5. В сроки, установленные для приема заявок на участие в конкурсе, участник конкурса предоставляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с

соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). Участник конкурса вправе подать одну заявку на участие в конкурсе по одному или нескольким мероприятиям, предусмотренным муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Вохомском муниципальном районе Костромской области на 2024-2026 годы», утверждённой постановлением администрации Вохомского муниципального района Костромской области от 20 декабря 2023 г. № 691.

В состав заявки на участие в конкурсе также включаются следующие документы:

- копия устава участника конкурса;
- копия свидетельства о государственной регистрации участника конкурса;
- копия свидетельства о постановке участника конкурса на учет в налоговом органе;
- справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на день предоставления заявки, либо размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- сведения, указанные в абзацах 2-7 пункта 2.4. Порядка;
- сведения о количестве членов участника конкурса;
- направления затрат (мероприятия) источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

2.6. В течение срока приема документов участник конкурса вправе внести изменения в представленный комплект документов, в том числе дополнить его новыми документами, направив в уполномоченный орган соответствующее обращение, содержащее указание на документы, в которые вносятся изменения или которые представляются дополнительно, с приложением соответствующих документов в новой редакции или документов, представляемых дополнительно.

2.7. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

Сведения должны быть оформлены в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью участника конкурса и подписью руководителя участника конкурса.

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица, заверенные печатью юридического лица (при наличии печати), подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии), представляются в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии печати), подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии).

Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы участникам конкурса не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пункте 2.11. Порядка.

2.8. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок в соответствии с режимом работы по адресу: п. Вохма, ул. Советская, д. 39, 2-ой этаж (приёмная главы района). Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

2.10. Участнику конкурса вручается расписка-уведомление о приеме документов по форме согласно Приложению 4 к Порядку.

2.11. Участник конкурса имеет право отозвать поданную заявку путём письменного уведомления об этом уполномоченного органа до окончания срока приёма заявок.

2.12. В целях проведения конкурса уполномоченный орган утверждает состав комиссии по отбору получателей субсидий (далее –комиссия).

2.13. Комиссия в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок и приложенных к ним документов:

2.13.1. осуществляет проверку соответствия участников конкурса и представленных заявок на участие в конкурсе условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.4., 2.5, 2.6., 2.7 настоящего Порядка;

2.13.2. оформляет:

- протокол о результатах рассмотрения заявок, поданных участниками конкурса;

-результаты проверки в виде заключения о результатах проверки соответствия участника конкурса установленным требованиям и комплекта документов в составе заявки на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению 5 к Порядку (далее – заключение комиссии);

2.13.3. при выявлении несоответствия участника конкурса требованиям Порядка готовит мотивированный отказ и направляет его участнику конкурса;

2.13.4. определяет размер Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подачу участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.15.Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Направление деятельности НКО - количество проведённых программных мероприятий	от 1 до 20 мероприятий	1
		от 21 и более мероприятий	5
2.	Членство в НКО- количество членов	от 1 до 20 членов	1
		от 20 и более членов	5
3.	Охват деятельности на территории Вохомского муниципального района Костромской области -численность населения, охваченного деятельностью НКО	от 300 до 500 человек	1
		от 500 и более человек	5
4.	Опыт организации по успешной	отсутствие	0

	реализации программ	наличие	5
--	---------------------	---------	---

2.16. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит оценку заявок на участие в конкурсе согласно критериям, указанным в пункте 2.15. Порядка.

2.17. На основе итоговых сумм баллов оценки по каждой заявке на участие в конкурсе комиссия формирует рейтинговый список участников конкурса. Заявка на участие в конкурсе, получившая наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

2.18. По итогам проведения оценки заявок на участие в конкурсе комиссия формирует списки заявок на участие в конкурсе с указанием итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке на участие в конкурсе. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки на участие в конкурсе которых имеют более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке участников конкурса, в пределах установленных размеров субсидий.

2.19. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается заявке на участие в конкурсе, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Датой и временем подачи заявки является запись даты и времени регистрации в "Журнале регистрации заявок организаций, претендующих на предоставление субсидий" (далее - Журнал регистрации) (Приложение 3 к Порядку).

После регистрации заявки в журнале регистрации, заявителю выдается расписка-уведомление в получении заявки (приложение 4 к Порядку) с указанием даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера.

2.20. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе комиссия подготавливает предложения о победителях конкурса, размерах предоставляемых им субсидий, а также об отказах в предоставлении субсидий.

2.21. На основании протокола заседания комиссии, в котором содержатся предложения по признанию участников конкурса победителями конкурса, по отказу в предоставлении субсидии, уполномоченный орган подготавливает постановление Администрации Вохомского муниципального района об итогах конкурса (о признании участников конкурса победителями конкурса, отказе в предоставлении субсидии) и о предоставлении субсидий победителям конкурса. Указанное постановление является основанием для заключения с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидии.

Участникам конкурса, не признанным победителями, отказывается в предоставлении субсидии.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте Администрации Вохомского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней с даты рассмотрения заявок и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2. раздела I Порядка. Условия предоставления субсидии установлены п.2.4.-2.6 настоящего Порядка. Срок рассмотрения Комиссией документов 3 рабочих дня в порядке установленном п.2.13 – 2.21 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с 2.4. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- участник конкурса не признан победителем конкурса.

3.3. Размер Субсидии для каждого из победителей конкурса определяется исходя из направления затрат (мероприятий), источником финансового обеспечения которых является Субсидия, указанных в заявке на участие в конкурсе. Размер суммы Субсидии не может превышать сумму установленную на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. Порядка. В случае если из числа победителей конкурса претендентов на выполнение одного и того же мероприятия больше одного, то приоритет отдается победителю конкурса с более высоким рейтинговым номером.

3.4. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатель Субсидии) соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового отдела администрации Вохомского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Вохомского муниципального района, указанного в пункте 2.21 раздела II настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока Соглашение не заключено по вине победителя конкурса, то такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии, а уполномоченный орган вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, занявшими последующие позиции в рейтинговом списке участников конкурса.

3.5. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления устанавливаются разделом 5 настоящего Порядка.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение являются требования:

- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о запрете приобретения получателями Субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией Вохомского муниципального района Костромской области как главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о

проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результатами предоставления Субсидии являются:

- Количество первичных организаций;
- Количество участников мероприятий.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), соответствовать целям предоставления субсидии, а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Конкретные цифровые показатели результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.9. Субсидия перечисляется путем перечисления средств с лицевого счета Администрации Вохомского муниципального района Костромской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытого им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение финансового года в соответствии с заявками на получение субсидии и сметами расходов на проведение мероприятий, на основании заключенного Соглашения. Срок предоставления субсидии - не позднее десятого рабочего дня со дня предоставления заявки на получение субсидии и сметы расходов.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель Субсидии ежеквартально, до 15 числа первого месяца квартала следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной Соглашением.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии до 30 числа первого месяца квартала следующего за отчетным.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий получателем Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет получателю Субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального района.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в бюджет муниципального района Субсидии в случае выявления факта нарушения:

- органом муниципального финансового контроля - в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;
- уполномоченным органом - в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если получатель Субсидии не осуществит возврат субсидии в бюджет муниципального района в добровольном порядке, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в п. 3.8. Порядка уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата в бюджет муниципального района субсидии в полном объеме.

Получатель Субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в бюджет муниципального района полученную субсидию в полном объеме.

В случае неперечисления субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.4. Не использованные в отчетном финансовом году средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату получателем Субсидии в доход бюджета муниципального района в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Главе Вохомского
муниципального района

(Ф.И.О.)

(полное наименование организации)

(адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Прошу предоставить субсидию _____

(полное наименование некоммерческой
организации)

в _____ году на _____

(цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2
Порядка

предоставления субсидий из бюджета Вохомского муниципального района
некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями)

Общий объем субсидии составляет _____ руб.

Приложения: _____
(документы,

указанные в п.2.5 раздела II Порядка)

_____ на ____ л.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование кредитной организации _____

ИНН _____ КПП _____ Расчетный счет _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Гарантируем достоверность информации, представленной в настоящей заявке.

Выражаем согласие на осуществление уполномоченным органом как главным
распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля
проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

Выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____,
(наименование НКО)

о подаваемой _____ заявке, иной информации о
(наименование НКО)

_____, связанной с отбором получателей
(наименование НКО)

Субсидии из бюджета муниципального района, а также согласие на обработку персональных
данных (для физических лиц).

Руководитель _____
организации _____

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку

Направления затрат (мероприятия), источником финансового обеспечения которых является Субсидия

тыс. рублей

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление затрат	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1.			

Руководитель организации -

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку
форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявок организаций, претендующих на предоставление субсидий

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата регистрации заявки и время подачи заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
К Порядку

Форма

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме заявки на предоставление субсидии

Заявка на предоставление субсидии принята _____
от _____.

(наименование заявителя)

Заявка принята « ____ » _____ 20 ____ г., время получения _____ час. _____ мин.

Регистрационный номер _____.

(должностное
лицо
уполномоченного
органа)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение № 5
к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по отбору получателей субсидии
о результатах проверки соответствия участника конкурса установленным требованиям и
комплекта документов в составе
заявки № _____ на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Вохомского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями комиссия провела проверку соответствия участника конкурса установленным требованиям и документов, представленных

(наименование НКО)

В ходе проверочных мероприятий установлено следующее:

I. Соответствие некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО) и представленных им документов требованиям Порядка

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	НКО поставлена на налоговый учет в Костромской области и осуществляет деятельность НКО на территории Вохомского муниципального района не менее 12 месяцев на дату обращения в уполномоченный орган	да/нет
2.	У НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	да/нет
3.	НКО - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,	да/нет

1	2	3
	являющемуся участником конкурса, другого юридического лица, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
4.	НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	да/нет
5.	У НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Вохомского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Вохомского муниципального района	да/нет
6.	НКО не получает средства из бюджета Вохомского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 Порядка	да/нет
7.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся	да/нет

1	2	3
	участниками конкурса	
8.	НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	
9.	НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	
10.	НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	
11.	НКО выражает согласие на осуществление Администрацией Вохомского муниципального района Костромской области как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления	да/нет
12.	Соответствие предоставленных НКО документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5.-2.6. Порядка	да/нет

II. Запрашиваемый объем субсидии

III. Основания для отклонения заявки.

Направление проверки	Заключение
1	2
- несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5.-2.6. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;	установлено (не установлено), указать пункт Порядка)
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.4. Порядка;	установлено (не установлено), указать пункт Порядка)
- установление факта недостоверности представленной НКО информации.	установлено (не установлено), указать пункт Порядка)

Выводы о результатах экспертизы:

- Заявка (НКО) не соответствует требованиям Порядка.
 Заявка (НКО) соответствует требованиям Порядка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к постановлению администрации Вохомского
муниципального района
от 12 апреля 2024 № 150

**Состав комиссии
по отбору получателей субсидий**

Баданина Е.С., первый заместитель главы администрации Вохомского муниципального района, председатель комиссии;

Томилова С.В., главный бухгалтер отдела учёта и отчётности администрации Вохомского муниципального района, секретарь комиссии;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Уторова Е.И., управляющая делами администрации Вохомского муниципального района;

Зайцева Т.П., заведующий отделом имущественно-земельных отношений и экономики администрации Вохомского муниципального района;

Герасимова Е.С., заведующий финансовым отделом администрации Вохомского муниципального района;

Скрябина С.Е., главный специалист, юрист правового отдела администрации Вохомского муниципального района.