

Администрация Вохомского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА № __77__

**«О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ВОХОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»**

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 07.09.2010 N 315-а (ред. от 25.12.2017) "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и урегулированию конфликта интересов", администрация Вохомского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Вохомского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции (приложение N 1);

2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Вохомского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Вохомского муниципального района Костромской области от 16 февраля 2016 года № 44 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вохомского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов»;

2) постановление администрации Вохомского муниципального района Костромской области от 09 января 2019 года № 3 «О внесении изменений в постановление администрации Вохомского муниципального района № 44 от 16 февраля 2016 года «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих администрации Вохомского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Рекомендовать главам сельских поселений Вохомского муниципального района привести аналогичные нормативно-правовые акты в соответствие с действующим законодательством или принять в новой редакции.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Глава Вохомского муниципального района А.М.Адеев

Приложение N 1
к постановлению администрации
Вохомского муниципального района
Костромской области
от 12 февраля 2019 г. N __77__

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ВОХОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Вохомского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее, соответственно, - Положение, комиссия) определяет порядок формирования и деятельности комиссии, образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным

законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Законом Костромской области от 10 марта 2009 года N 450-4-ЗКО "О противодействии коррупции в Костромской области", иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Вохомского муниципального района Костромской области:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата администрации Вохомского муниципального района Костромской области (далее – муниципальные служащие Вохомского муниципального района Костромской области) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Костромской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Вохомского муниципального района Костромской области (далее - руководители муниципальных учреждений), требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

3) в осуществлении в администрации Вохомского муниципального района Костромской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов муниципальными служащими Вохомского муниципального района Костромской области, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов руководителями муниципальных учреждений.

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением администрации Вохомского муниципального района Костромской области.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Вохомского муниципального района Костромской области, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель главы администрации Вохомского муниципального района, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального района, муниципальные служащие правового отдела администрации Вохомского муниципального района, других подразделений администрации муниципального района, определяемые главой муниципального района;

2) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Администрация Вохомского муниципального района Костромской области может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественной организации ветеранов;

2) представителя профсоюзной организации.

8. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, общественной организацией ветеранов, профсоюзной организацией на основании запроса заместителя главы администрации Вохомского муниципального района Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего аппарата администрации Вохомского муниципального района Костромской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих аппарата администрации Вохомского муниципального района Костромской области, замещающих должности муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим аппарата администрации Вохомского муниципального района Костромской области, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата администрации Вохомского муниципального района Костромской области;

3) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

4) должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Вохомского муниципального района Костромской области, представители заинтересованных организаций;

5) представитель муниципального служащего Вохомского муниципального района Костромской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего Вохомского муниципального района Костромской области, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии;

6) представитель руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности Вохомского муниципального района Костромской области, должности муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой Вохомского муниципального района Костромской области материалов проверки, осуществленной в соответствии с постановлением главы Вохомского муниципального района Костромской области от 01 февраля 2019 года N 10 "О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области, и муниципальными служащими Вохомского муниципального района Костромской области, и соблюдения муниципальными служащими Вохомского муниципального района Костромской области требований к служебному поведению ";

2) письменное обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате администрации Вохомского муниципального района Костромской области, включенную в утвержденный постановлением администрации Вохомского муниципального района Костромской области перечень должностей муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области;

3) заявление муниципального служащего Вохомского муниципального района Костромской области, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) заявление муниципального служащего аппарата администрации Вохомского муниципального района Костромской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) уведомление муниципального служащего Вохомского муниципального района Костромской области, руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

6) представление главы Вохомского муниципального района Костромской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, соблюдения руководителем муниципального учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Вохомского муниципального района Костромской области мер по предупреждению коррупции;

7) представление главы Вохомского муниципального района Костромской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим аппарата администрации Вохомского муниципального района Костромской области недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

8) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате

администрации Вохомского муниципального района Костромской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в аппарате администрации Вохомского муниципального района Костромской области при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией, или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

9) уведомление муниципального служащего аппарата администрации Вохомского муниципального района Костромской области о выполнении иной оплачиваемой работы;

10) обращение муниципального служащего аппарата администрации Вохомского муниципального района Костромской области о даче согласия на избрание (назначение) представителем интересов Вохомского муниципального района Костромской области в органе управления хозяйственного общества.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области, в администрацию Вохомского муниципального района Костромской области.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Обращение может быть подано муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области, планирующим свое увольнение с муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области, которое подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Заявление, указанное в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения, подается в администрацию Вохомского муниципального района Костромской области, которая в течение одного рабочего дня передает данное заявление в кадровую службу администрации Вохомского муниципального района Костромской области.

17.1. Заявление, указанное в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, уведомления, указанные в подпунктах 5, 8 и 9 пункта 14 настоящего Положения, подаются на имя главы

Вохомского муниципального района Костромской области и направляются в кадровую службу администрации Вохомского муниципального района Костромской области.

Обращение, указанное в подпункте 10 пункта 14 настоящего Положения, подается в администрацию Вохомского муниципального района Костромской области.

18. Обращение, указанное в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, уведомления, указанные в подпунктах 5 и 8 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются в администрации Вохомского муниципального района Костромской области, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, уведомления.

18.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах 5 и 8 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица администрации Вохомского муниципального района Костромской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области, руководителем муниципального учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения. Глава Вохомского муниципального района Костромской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированные заключения, подготовленные по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах 5 и 8 пункта 14 настоящего Положения, должны содержать:

- 1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 2, 5, 8 пункта 14 настоящего Положения;
- 2) информацию, полученную на основании запросов от органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, организаций и общественных объединений;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 2, 5, 8 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 28.2, 31 настоящего Положения или иного решения.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего Вохомского муниципального района Костромской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Вохомского муниципального района Костромской области, и результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпунктах 2-5 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте 8 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего Вохомского муниципального района Костромской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лица, указанные в настоящем пункте, указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

22.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего Вохомского муниципального района Костромской области, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего Вохомского муниципального района Костромской области, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области, лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий Вохомского муниципального района Костромской области, руководитель муниципального учреждения или гражданин, замещавший должность муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего Вохомского муниципального района Костромской области, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Вохомского муниципального района Костромской области применить к муниципальному служащему Вохомского муниципального района Костромской области конкретную меру ответственности;

3) установить, что муниципальный служащий Вохомского муниципального района Костромской области соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

4) установить, что муниципальный служащий Вохомского муниципального района Костромской области не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Вохомского муниципального района Костромской области указать муниципальному служащему Вохомского муниципального района Костромской области на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему Вохомского муниципального района Костромской области конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему Вохомского муниципального района Костромской области, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Вохомского муниципального района Костромской области применить к муниципальному служащему Вохомского муниципального района Костромской области, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает следующее решение:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Вохомского муниципального района Костромской области применить к муниципальному служащему Костромской области конкретную меру ответственности.

27.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области, руководителем муниципального учреждения конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области, руководителем муниципального учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему Вохомского муниципального района Костромской области, руководителю муниципального учреждения и (или) главе Вохомского муниципального района Костромской области принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий Вохомского муниципального района Костромской области не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Вохомского муниципального района Костромской области применить к муниципальному служащему Вохомского муниципального района Костромской области, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Вохомского муниципального района Костромской области применить к муниципальному служащему Вохомского муниципального района Костромской области конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1-5, 7 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 25-28 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должностей в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в

коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Вохомского муниципального района Костромской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при выполнении муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области иной оплачиваемой работы конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при выполнении муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области иной оплачиваемой работы личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему Вохомского муниципального района Костромской области и (или) главе Вохомского муниципального района Костромской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

30.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 10 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать согласие на избрание (назначение) представителем интересов Вохомского муниципального района Костромской области в органе управления хозяйственного общества;

2) не согласовать кандидатуру на избрание (назначение) представителем интересов Вохомского муниципального района Костромской области в органе управления хозяйственного общества и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 6 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений главы Вохомского муниципального района Костромской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Вохомского муниципального района Костромской области.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением

решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, для главы Вохомского муниципального района Костромской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего Вохомского муниципального района Костромской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или фамилии, имени, отчества руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к муниципальному служащему Вохомского муниципального района Костромской области, руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений муниципального служащего Вохомского муниципального района Костромской области, руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Вохомского муниципального района Костромской области;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий Вохомского муниципального района Костромской области, руководитель муниципального учреждения.

37. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Вохомского муниципального района Костромской области, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему Вохомского муниципального района Костромской области, руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Глава Вохомского муниципального района Костромской области при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему Вохомского муниципального района Костромской области, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Председатель комиссии в месячный срок организует уведомление комиссии о результатах рассмотрения главой Вохомского муниципального района Костромской области рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение главы Вохомского муниципального района Костромской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего Вохомского муниципального района Костромской области, руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется главе Вохомского муниципального района Костромской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему Вохомского муниципального района Костромской области, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим Вохомского муниципального района Костромской области, руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего Вохомского муниципального района Костромской области, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Вохомского муниципального района Костромской области, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы Вохомского муниципального района Костромской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и участников заседания комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются администрацией Вохомского муниципального района Костромской области.

Приложение N 2

к постановлению администрации
Вохомского муниципального района
Костромской области
от 12 февраля 2019 г. N __77__

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

ФИО	должность
Баданина Елена Сергеевна	заместитель главы администрации Вохомского муниципального района Костромской области, председатель комиссии
Куковеров Юрий Валентинович	Заместитель главы администрации района, начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды, заместитель председателя
Уторова Елена Ивановна	управляющий делами администрации Вохомского муниципального района Костромской области, секретарь комиссии
Головнина Ирина Михайловна	заместитель председателя Собрания депутатов Вохомского муниципального района (по согласованию)
Герасимова Мария Альбертовна	председатель Избирательной комиссии Вохомского муниципального района (по согласованию)
Зайцев Алексей Николаевич	заведующий правовым отделом администрации Вохомского муниципального района Костромской области

Клюшов Николай Васильевич	глава Бельковского сельского поселения (по согласованию)
Малышева Наталия Сергеевна	директор МОУ «Петрецовская СОШ» (по согласованию)
Коржева Галина Леонидовна	координатор стороны профсоюзов, председатель координационного Совета профсоюзов (по согласованию)
Ветеркова Ольга Анатольевна	директор районного Дома культуры (по согласованию)